

DISCIPLINARE

AFFIDAMENTO FORNITURA DI SERVIZIO DI RITIRO E CONTAVALORI per la ASL DI LATINA

CIG Z1234D5CEF

ART. 1- Oggetto della fornitura – Importo a base d'asta.

Fornitura articolata in un lotto unico ed indivisibile avente ad oggetto il **servizio di ritiro e contavalori** quale servizio caratterizzato da alta ripetitività come da Tabella riepilogativa delle attività settimanali di ritiro valori che si allega al presente atto.

Si precisa che l'importo complessivo della presente gara, per 12 mesi, al netto dell'Iva e compresi i costi della sicurezza -di cui al Duvri- non suscettibili di ribasso- è pari ad € 39.000,00 di cui € 1.550,00 esprimono i costi complessivi della sicurezza di cui al Duvri non suscettibili di ribasso e, per tali effetti, **la base d'asta complessiva, per 12 mesi, al netto dell'Iva ed al netto dei costi della sicurezza di cui ai Duvri risulta essere € 37.450,00** (cioè 39.000,00 meno 1.550,00) – **indicativamente € 35.450,00** per attività di ritiro ed € 2000,00 per attività di contazione- e, di conseguenza, **saranno escluse le offerte che esprimano importo complessivo (Iva esclusa) pari oppure superiori a 37.450,00;**

La fornitura del servizio avrà **durata un anno** (rinnovabile per una annualità con riserva di prorogare il rapporto contrattuale per il periodo strettamente necessario all'espletamento di successiva gara d'appalto ed alla contrattualizzazione del conseguente rapporto contrattuale).

La fornitura del presente servizio è articolata in 1 lotto singolo ed indivisibile, che sarà aggiudicato, singolarmente ed indivisibilmente, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) e 97 del D.Lgs n. 50/2016, previa verifica della **corrispondenza dei documenti prodotti dalla ditta in sede di partecipazione a gara a quelli richiesti nel presente atto.**

NON SONO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE, DI PARI IMPORTO, O IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA PER L'UNICO LOTTO IN CUI SI ARTICOLA LA GARA.

Sono ammesse, alle medesime condizioni economiche dell'aggiudicazione della rdo, forniture del servizio non superiori al 20% del valore complessivo del contratto iniziale relativo al singolo lotto (5° d'obbligo ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/2016).

Sono ammesse, altresì, forniture supplementari sostanziali non superiori al 50% del valore complessivo del contratto iniziale ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, nei casi previsti dall'art. 106 c. 1 lett. b) e lett. e) del citato D.Lgs.

Il SERVIZIO DI RITIRO E CONTAVALORI per la ASL DI LATINA dovrà tassativamente essere svolto come di seguito espresso.

Il servizio che dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice presso i punti indicati nell'allegato prospetto -Tabella riepilogativa delle attività settimanali di ritiro valori – consiste nel **ritiro dei valori risultanti dalla riscossione in contanti degli incassi dei CUP; il successivo trasporto e contazione degli stessi (anch'essi oggetto della procedura di affidamento) avverrà al di fuori dei locali aziendali.**

I valori, predisposti in appositi plichi, sono inseriti a cura del personale della società che ha in gestione il Servizio CUP, in buste autosigillanti e riposti nella cassaforte. I contenitori e la cassaforte sono messi a disposizione dalla ASL LT.

L'aggiudicatario del servizio di ritiro e contavalori di cui al presente atto risponde dei valori dal momento della loro materiale presa in carico; sino a quel momento la responsabilità dei valori inseriti nella cassaforte resta a carico della società che ha in gestione il Servizio CUP.

In caso di sinistro, perdite/o danni dei valori durante le fasi di prelievo, trasporto e contazione, l'onere del recupero rimane di competenza dell'aggiudicatario ed ogni rischio correlato viene espressamente assunto dallo stesso.

Le buste autosigillanti, messe a disposizione in quantità sufficiente per il funzionamento del servizio, sono prelevate dalla ditta aggiudicataria e sostituite con altrettante vuote.

Al momento del ritiro verrà redatto apposito verbale sottoscritto sia dal referente della Cassa CUP che dall'addetto della ditta aggiudicataria del servizio di ritiro, lasciato in copia presso il punto cassa che avrà cura di conservarlo e di metterlo a disposizione della ASL in caso di controlli.

Qualora al momento del ritiro venga riscontrata una qualsiasi palese manomissione e/o non conformità dello stato dei sacchi e/o delle casseforti, gli addetti informeranno immediatamente il referente della Cassa CUP assieme al quale redigeranno un verbale di quanto riscontrato.

Nei casi in cui l'uso di casseforti o sacchi fosse impossibile o pericoloso, il personale della società che ha in gestione il servizio CUP avrà cura di confezionare i valori in buste sigillate che saranno ritirate manualmente.

La partecipazione alla presente procedura di gara implica, da parte dell'O.E., accettazione incondizionata di tutto quanto contemplato nel presente atto ed in tutti i documenti di gara ed implica, altresì, impegno incondizionato a svolgere il servizio così come descritto nel presente atto nel pieno rispetto di quanto contemplato negli atti di gara.

ART. 2- Documentazione amministrativa

La Ditta dovrà presentare **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

-L'allegata autodichiarazione firmata digitalmente dal soggetto firmatario dell'offerta, compilata in ogni sua parte e resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

- Il presente disciplinare ed il relativo allegato che ha valore di capitolato cioè la Tabella riepilogativa delle attività settimanali di ritiro valori, firmato digitalmente dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
- L'allegato DGUE compilato in ogni sua parte
- L'allegato DUVRI
- Patto di integrità firmato digitalmente
- Informativa IOP

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", dopo aver ricevuto la conferma telematica dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Acquisti e Gestione del Patrimonio Mobiliare una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti.

In tutti i casi il cui la stazione appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la prefettura-ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di avvalersi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs n. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione di tutta la gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché;
- di procedere all'aggiudicazione parziale della gara;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua secondo la valutazione insindacabile della stazione appaltante.

ART. 2 bis- Documentazione tecnica

La Ditta dovrà presentare **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 con la quale la ditta partecipante dichiara di: **impegnarsi ad eseguire il servizio esattamente come il medesimo è stato dettagliato nel presente disciplinare e nel relativo allegato che ha valore di capitolato cioè la Tabella riepilogativa delle attività settimanali di ritiro valori** (non viene fornito un format. L'importante è che la ditta renda la dichiarazione di cui sopra ai sensi della richiamata normativa)

la stazione appaltante si riserva:

- Di non procedere all'aggiudicazione di una parte oppure di tutta la gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso, nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di annullamento della gara.

Il lotto è singolo ed indivisibile.

ART. 3 – Modalità di scelta del contraente. Formulazione dell'offerta.

Il servizio di cui al presente atto sarà aggiudicato, quale singolo ed indivisibile lotto, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) e 97 del D.Lgs n. 50/2016, previa verifica dell'esatta corrispondenza dei documenti prodotti ai documenti richiesti ed all'esito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

Il prezzo complessivo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (iva esclusa).

Si evidenzia che questa Stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15 e, mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2 bis, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15.

All'esito dell'aggiudicazione, qualora i prezzi dovessero risultare superiori a quelli di riferimento pubblicati dall'AVCP nella categoria merceologica corrispondente, questa Azienda chiederà di ricondurre il prezzo a quello di riferimento dell'AVCP.

ART. 4 – Deposito cauzionale definitivo

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria, dovrà costituire, entro 10 gg dalla data di stipula contratto, la Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella misura del 10% (dell'importo aggiudicato) o in misura ridotta se in possesso delle certificazioni di qualità come previste dall'art. 93 c. 7 del vigente Codice degli appalti.

La costituzione della cauzione potrà avvenire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da banche, imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, oppure in contanti e deve obbligatoriamente prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 cc
- L'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta della ASL di Latina.

ART. 5 Ordinazione, consegna, durata dell'appalto

E' in vigore l'obbligo di emissione dell'ordine elettronico a fronte di ogni fornitura effettuata verso il SSN.

I fornitori dovranno riportare su ogni fattura, sia essa di beni che di servizi, emessa nei confronti del SSN il numero d'ordine la data ed il codice dell'ufficio ordinante della ASL e si dovranno, comunque, adeguare alla normativa in materia di obbligo ordine elettronico per l'acquisizione di servizi

L'appalto avrà durata per un anno (rinnovabile per una annualità con riserva di prorogare il rapporto contrattuale per il periodo strettamente necessario all'espletamento di successiva gara d'appalto ed alla contrattualizzazione del conseguente rapporto contrattuale)

ART- 6 - Penali

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio nelle modalità e tempistica di cui al presente atto ed alla allegata Tabella riepilogativa delle attività settimanali

In caso di qualunque irregolarità e/o inosservanza di modalità e tempistica, salvo casi di forza maggiore che dovranno essere comprovati e tempestivamente comunicati, l'aggiudicatario sarà assoggettato alla penale giornaliera di € 300,00.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante il trasporto vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione e protezione dei beni.

ART. 7- Controllo qualità –

Il controllo sul corretto espletamento del servizio potrà essere effettuato in qualunque momento e senza preavviso dagli organi di questa ASL LT

ART. 8 – Norme in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D. Lgs n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda USL di Latina per eventuali danni a persone o cose.

ART. 9- Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: “Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”. **Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell’art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale, disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l’accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.**

I termini di pagamento, come individuati nello stesso Regolamento, sono sospesi in caso di contestazione da parte del competente Ufficio Liquidatore sull’espletamento della fornitura; la sospensione opererà per il periodo intercorrente tra la data di invio della contestazione e il 10° giorno successivo al ricevimento della risposta del fornitore di accettazione della contestazione o di chiarimento ritenuto valido. In i mancati pagamenti e/o gli eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta a sospendere la fornitura né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire fino alla scadenza.

Con la sottoscrizione della presente clausola, la Ditta esprime il proprio consenso ai sensi dell’art. 1194 del Codice Civile ad imputare i pagamenti ricevuti dalla ASL al capitale, prima che agli interessi, salvo diversa indicazione scritta da parte della ASL medesima. Il pagamento da parte della ASL di interessi moratori avverrà a seguito della emissione da parte del creditore di apposita e regolare fattura ch(e avrà anche seguito della emissione da parte del creditore di apposita e regolare fattura (che avrà anche valore di formale richiesta di pagamento, stante l’automatismo della costituzione in mora); in tal caso la ASL emetterà una specifica disposizione di pagamento.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG e CUP, ove applicabili, relativi al presente contratto; in caso di errata o mancata indicazione la fattura dovrà essere stornata integralmente con emissione di nota credito e riemessa con i dati corretti.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL LATINA è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l’eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del c.c la sottoscritta Ditta dichiara di approvare espressamente ed incondizionatamente la presente clausola.

SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

ART. 10- Azioni e mezzi a tutela dell'esecuzione del contratto. Risoluzione

Nel caso di mancato rispetto delle tempistiche oppure di altra inadempienza, l'Azienda USL, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dall'articolo 1456 del codice civile, con l'escussione della cauzione definitiva. In tal caso la fornitura potrà essere aggiudicata alla ditta che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, oltre all'incameramento della cauzione definitiva il fornitore sarà tenuto a risarcire l'amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione per eventuali maggiori danni.

Il contratto si intenderà risolto ipso jure anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

ART. 11 – Recesso

L'Azienda si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso da comunicare per mezzo posta certificata,

ART. 12- Cessione del contratto

La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità-

ART. 13 - Cessione dei crediti:

E' vietata, ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del C.C. la cessione a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

ART. 14 - Richiesta di chiarimenti

Per la richiesta di chiarimenti fanno fede le date indicate nella RdO.

I chiarimenti di natura sia amministrativa che tecnica dovranno essere richiesti **esclusivamente** attraverso il Portale MEPA e non telefonicamente.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio di **10 gg** dalla scadenza di quello fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine.

La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti **6 gg** prima del termine fissato per la scadenza delle offerte economiche.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito web www.asl.latina.it. E' fatto obbligo pertanto alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

ART. 15- Foro competente

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina

Il Rup
Dr.ssa Vittoria Poerio

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. la sottoscritta Società dichiara di approvare espressamente in ogni parte tutte le norme contenute nel presente Capitolato Generale.

LA DITTA
